

**A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Kulturális és Média Bizottság
Szervezeti és működési szabályzata**

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (a továbbiakban: MNOÖ) Kulturális és Média Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. § (2) bekezdésében, valamint az MNOÖ Közgyűlése 92/2016 (09.17.) számú határozatával elfogadott MNOÖ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezet 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság neve:

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Kulturális és Média Bizottság
(Ausschuss für Kultur und Medien der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

A bizottság rövidített neve magyar nyelven: KMB

A bizottság rövidített neve német nyelven: AKM

2. Székhelye:

1026 Budapest, Júlia u. 9.

3. A bizottság öttagú, tagjai:

- Manz József, elnök
- Dr. Gajdos-Frank Katalin
- Heil Helmut
- Schuth János
- Szax László

4. A bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, illetve az MNOÖ Közgyűlése hatáskörébe utal. A bizottság feladatai:

- az MNOÖ által fenntartott kulturális intézmények éves költségvetési javaslatának valamint költségvetési beszámolójának szakmai véleményezése,
- az MNOÖ által fenntartott kulturális intézmények vezetői pályázati kiírásai tartalmának jóváhagyása,
- javaslattétel az MNOÖ által fenntartott kulturális intézmények vezetői pályázatainak elbírálásánál,
- az MNOÖ által fenntartott kulturális intézmények szakmai felügyeletében közreműködés,
- az MNOÖ kulturális stratégiája megalkotásában közreműködés és koordinálás,
- a Magyarországi Német Önkormányzatok Napján rendezett gála programjának kialakítása,
- országos kulturális egyesületekkel együttműködés és tevékenységük támogatása,
- figyelemmel kíséri a magyarországi német média tevékenységét, kezdeményezi ezen médiumokkal való kapcsolatot.

5. A bizottság saját hatáskörében dönt az MNOÖ éves költségvetésében a bizottság részére biztosított pénzeszközök felhasználásáról. A bizottság átruházott hatáskörben dönt a Németországi Szövetségi Köztársaság Szövetségi Belügyminisztériuma által a kultúr csoportok részére nyújtott támogatások odaítéléséről. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

6. A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben pályázatot írhat ki.

7. A bizottságot harmadik személy felé a bizottság elnöke képviseli. A bizottság az elnök helyettesítésére – egyszerű többséggel – a bizottság tagját eseti jelleggel meghatalmazhatja.

II.

A bizottság működése

8. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.

9. A bizottság évente legalább négy rendes ülést tart. Az ülések nyilvánosak.

10. A bizottságot az MNOÖ elnökének vagy a bizottsági tagok több mint felének indítványára össze kell hívni.

11. A bizottság elnöke az indítvány benyújtásától számított 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

12. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.

13. A bizottság ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.

14. A bizottsági ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai és a meghívottak legalább négy nappal az ülés előtt megkapják.

15. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

16. A bizottsági ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

17. Az MNOÖ elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az MNOÖ Közgyűlésének határozatával, vagy sérti az MNOÖ érdekeit. A felfüggesztett döntésről az MNOÖ Közgyűlése a soron következő ülésén határoz.

18. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlétnek számít.

19. A bizottsági ülést az elnök vezeti.

20. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent tagok számbavétele és a bizottság határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése.

21. Az elnök gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

22. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott tagok több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

III.

A bizottság döntései

23. A bizottság döntései bizottsági határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölésének formája:
„arab számmal a sorszám/év. (hh. római számmal nn. arab számmal) KMB határozat”
„Beschluss des Ausschusses für Kultur und Medien arab számmal a sorszám/év (nn.hh. arab számmal)”

24. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent tagok és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) az írásos előterjesztéseket
- f) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- g) a határozatok szó szerinti szövegét.

A tag kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

IV.

A tagok jogai és kötelességei

25. A tag

- a) részt vehet a bizottság döntésének előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján képviselheti a bizottságot,
- c) költségtérítésre jogosult,
- d) a bizottsági ülésen az elnöktől, az MNOÖ Hivatalának vezetőjétől az MNOÖ-t érintő ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

26. A tag köteles:

- a) részt venni a bizottság munkájában,
- b) a bizottság vagy az elnök felkérése alapján segíteni a bizottsági ülések előkészítését,
- c) a meghívó kézhezvételét követő két napon belül bejelenteni az elnöknek, ha a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

27. A bizottsági tag megbízatása megszűnik, ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

28. A bizottság ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz:

- a német nemzetiségi szószóló,

- az MNOÖ elnöke,
- az MNOÖ elnökhelyettese,
- a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ képviselője,
- a Magyarországi Német Színház képviselője,
- a Német Tájházak Országos Szakmai és Információs Központja képviselője,
- a Magyarországi Német Írók és Képzőművészek Szövetségének elnöke,
- a Neue Zeitung főszerkesztője,
- a Magyarországi Német Ének-, Zene- és Tánckarok Országos Tanácsának elnöke,
- az MNOÖ Hivatalának vezetője.

29. A bizottság munkáját az MNOÖ Hivatala kulturális referense segíti és tanácskozási joggal részt vesz a bizottság ülésein.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Kulturális és Média Bizottság 8/2018 (IV.10.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2018. április 10. napján

