

Nemzetiségi Óvodapedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program Ösztöndíjszerződés

amely létrejött
egyrészt a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Székhely:
Adószám:
ÁHT azonosító:
Statisztikai számjele:
Képviselője:
Fizetési számlája:
mint Támogató

másrészről
Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Lakcíme:
Tartózkodási helye:
E-mail címe:
Adóazonosító jele:
TAJ szám:
Lakossági folyószámla száma:
mint Ösztöndíjas (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Miniszterelnökség számú Támogatói Okirata (a továbbiakban: Okirat) alapján, valamint a ...Országos Önkormányzata/2018. számúNemzetiségi Óvodapedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Szerződést) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező nemzetiségi óvodapedagógus-utánpótlás biztosítása céljából és tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Az Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Okirat szabályrendszerét, az ösztöndíjra történő felhívást és a.....Országos Önkormányzat szabályzatát, valamint a Szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre – megismerte és megértette.
3. Az Ösztöndíjas támogatása a Támogató által lebonyolítottNemzetiségi Óvodapedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Program) által szabályozott keretei között történik.

4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt felhívásnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy
 - a) az Ösztöndíjas a nemzetiségi óvodapedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;
 - b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően valamely nemzetiségi köznevelési intézményi körből választott intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint az egységes, osztatlan nemzetiségi óvodapedagógus képzésbe felvételt nyert hallgató végzettséget és szakképzettséget szerez, és az oklevél megszerzését követően a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású közalkalmazotti jogviszonyt létesít valamely magyarországi nemzetiségi köznevelési intézménnyel és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.
5. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a 2018/2019. évi tanévben (10 hónapra), két szemeszterre jogosult, a Szabályzatban megjelölt feltételek teljesítése esetén.
6. Az ösztöndíjas jogviszony a 2018/2019. tanév kezdetétől az Ösztöndíjas által vállalt, főfoglalkozású jogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

7. Az ösztöndíj összegét a Támogató a felhívásban és a Szabályzatban meghatározottak szerint féléves (szemeszter) időszakokra állapítja meg.
8. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során akkor folyósítható, ha az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya folyamatosan fennáll, a felhívásban és a Szabályzatban meghatározott értékelési szempontoknak megfelel.
A hallgatói jogviszony szüneteltetése, illetve passzív féléves hallgatók esetén az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
9. A 2018/2019. tanév első szemeszterében (2018. szeptember – 2019. januárig – 5 hónap időtartamra):
 - a.) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó
 - b.) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó.

A 2018/2019. tanév második szemeszterében (2019. február – 2019. júniusig – 5 hónap időtartamra):

- a.) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50 felett) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b.) Jó tanulmányi átlag (3,50 felett) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c.) Az előző félév sikeres teljesítése (3,50 alatt) esetén:
 - nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó,

melyet Támogató először 2019. február 28-ig 5 hónapi összegben egyszerre, 2019. március 1-jétől havonta folyósít az ÖsztöndíjasBanknál vezetettlakossági folyószámlájára.

10. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:
 - a) az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés,
 - b) a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete részére történő benyújtása (az előző félév lezárását követő 8 napon belül), mely szerint a hallgató az előző félévi tanulmányi eredménye alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult. A 2018/2019. tanév második szemeszterében az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy a felső oktatási intézmény igazolja a hallgató kreditindexe alapján a tanulmányi átlageredményét.
11. Az e szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.
12. Az ösztöndíj összege személyi jövedelemadómentes.

Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése

13. Ha az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan meghosszabbítható.
A munkahely-változtatás, áthelyezés – amennyiben a Támogatóval történt előzetes egyeztetéssel, annak hozzájárulásával történik – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.
14. A szerződés megszűnik:
 - a) az Ösztöndíjas halálával;
 - b) egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé az Ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését;
 - c) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
 - d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló és jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával.
15. A szerződés megszüntethető:
 - a) a Felek közös megegyezésével
 - b) azonnali hatályú felmondással,
 - c) ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
16. Az Ösztöndíjas a szerződést foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, Ez esetben az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíj összegével együtt kamatot is köteles a Támogatónak fizetnie, mely az Ösztöndíj kifizetéstől számítottan a visszafizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg.
17. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét – a munkáltató által - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30.§ (l) bekezdés c) pontja kivételével – felmentéssel történő jogviszony megszüntetés esetén annak időarányos részét – a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, - a jelen szerződés 16. pontjában foglalt kamattal egyetemben - amennyiben a szerződés 6. pontja szerinti időtartam alatt az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- a) az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségi óvodapedagógus, szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását,
- b) az Ösztöndíjas nem vállalja a Támogató által megjelölt köznevelési intézményi kör egyikében sem a munkavállalást,
- c) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya
- az Ösztöndíjas általi felmondással,
 - az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
 - a munkáltató által rendkívüli felmentéssel, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszűnik.
18. A visszafizetés a Támogató fizetési számlájára átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, részletfizetési lehetőséget kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben, amelynek elbírálása Támogató Ifjúsági Bizottságának hatásköre.
- A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére.
19. Ha a szerződés felmondásának oka a foglalkoztató intézmény vagy a Támogató szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
20. Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelemére szünetelhet, ha
- a) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
- b) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- c) az Ösztöndíjas terhességi, gyermekágyi segélyre, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitáció járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.
- A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

Egyéb rendelkezések

21. Az Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról, valamint a létesített foglalkoztatási jogviszonyáról 8 napon belül, írásban tájékoztatni az Iskolaközpont Pedagógiai Intézetét.
22. A Támogató és az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.
23. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján a Támogató és az Iskolaközpont Pedagógiai Intézete jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

24. A nyilvántartott személyes adatok: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, legmagasabb iskolai végzettségét igazoló dokumentum (pl.: érettségi bizonyítvány, főiskolai, egyetemi oklevél) a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas lakossági folyószámla száma, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (intézmény, kar, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, hallgatói azonosító, aláírás, meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott), továbbá szociális rászorultsággal kapcsolatos adatok.
25. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Német Nemzetiségi Óvodapedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram felhívása és szabályzata, valamint az Ösztöndíjas igénybejelentése, amelyek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismerik el.
26. A Felek a szerződést megértették és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.
27. Felek a szerződést, 3 példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.
28. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképese magyar állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

Budapest, 2018.

.....

Támogató

.....

Ösztöndíjas

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2018.

.....

Támogató gazdasági vezetője

A szerződés mellékletei:

- a felsőoktatási intézménnyel fennálló aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás intézmény által hitelesített példánya,
- személyazonosító igazolvány és az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata,
- TAJ és adókártya másolata
- legmagasabb iskolai végzettségét igazoló dokumentumok másolata