

## A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság Szervezeti és működési szabályzata<sup>1</sup>

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (a továbbiakban: MNOÖ) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. § (2) bekezdésében, valamint az MNOÖ Közgyűlése 95/2014 (10.28.) számú határozatával elfogadott MNOÖ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezet 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

### I.

#### Általános rendelkezések

**1. A bizottság neve:**

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága  
(Finanz- und Kontrollausschuss der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

A bizottság rövidített neve: PEB

**2. Székhelye:**

1026 Budapest, Júlia u. 9.

**3. A bizottság ötagú, tagjai:<sup>2</sup>**

- Tázer Marianna, elnök
- **Bierbaum Adrienn**
- **Patzelt Hajnalka**
- **Rierpl Erika**
- Szalonna Zoltán

**4. A bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, illetve az MNOÖ Közgyűlése hatáskörébe utal. A bizottság feladatai:**

A költségvetési gazdálkodás területén

- véleményezi az MNOÖ valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves elemi költségvetési javaslatát,
- véleményezi az MNOÖ éves költségvetési javaslatát,
- véleményezi az MNOÖ valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek féléves költségvetési beszámolóját,
- véleményezi az MNOÖ valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját,
- megtárgyalja az MNOÖ tulajdonában illetve résztulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti terveit,
- megtárgyalja az MNOÖ alapításában működő közalapítványok éves terveit,
- megtárgyalja az MNOÖ tulajdonában illetve résztulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését, közhasznúsági jelentését,

<sup>1</sup>A módosításokkal egységes szerkezetű szöveg. A **2019. december 2-án** elfogadott módosításokat **félkövér dőlt betűvel** szedték.

<sup>2</sup> A 2019. december 2-ai módosításnak megfelelő szöveg.

- meg tárgyalja az MNOÖ alapításában működő közalapítványok éves közhasznúsági jelentését,
- véleményezi az MNOÖ vagyonával kapcsolatos előterjesztéseket,
- véleményezi az MNOÖ hitelfelvételi kérelmét,
- feladatkörében szakértői vizsgálatot, belső ellenőrzést kezdeményezhet,
- meg tárgyalja az MNOÖ tulajdonában illetve résztulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezető igazgatóinak kinevezésére vonatkozó előterjesztést,
- feladatkörében önálló előterjesztést nyújthat be.

Feladatai a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan:

- nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat,
- lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat.

5. A bizottságot harmadik személy felé a bizottság elnöke képviseli. A bizottság az elnök helyettesítésére – egyszerű többséggel – a bizottság tagját eseti jelleggel meghatalmazhatja.

## II.

### A bizottság működése

6. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
7. A bizottság évente legalább négy rendes ülést tart. Az ülések nyilvánosak.
8. A bizottságot az MNOÖ elnökének vagy a bizottsági tagok több mint felének indítványára össze kell hívni.
9. A bizottság elnöke az indítvány benyújtásától számított 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
10. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.
11. A bizottság ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
12. A bizottsági ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai és a meghívottak legalább négy nappal az ülés előtt megkapják.
13. A bizottsági ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
14. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
15. A napirendi pontok írásos anyagait úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai legalább két nappal az ülés előtt megkapják.
16. Az MNOÖ elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az MNOÖ Közgyűlésének határozatával, vagy sérti az MNOÖ érdekeit. A felfüggesztett döntésről az MNOÖ Közgyűlése a soron következő ülésén határoz.

17. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.

18. A bizottsági ülést az elnök vezeti.

19. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent tagok számbavétele és a bizottság határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése.

20. Az elnök gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

21. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott tagok több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

### III.

#### A bizottság döntései

22. A bizottság döntései bizottsági határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölésének formája: „arab számmal a sorszám/év. (hh. római számmal nn. arab számmal) PEB határozat”

23. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent tagok és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) az írásos előterjesztéseket
- f) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- g) a határozatok szó szerinti szövegét.

A tag kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

### IV.

#### A tagok jogai és kötelességei

24. A tag

- a) részt vehet a bizottság döntésének előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján képviselheti a bizottságot,
- c) költségtérítésre jogosult,

d) a bizottsági ülésen az elnöktől, az MNOÖ Hivatalának vezetőjétől az MNOÖ-t érintő ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

25. A tag köteles:

- a) részt venni a bizottság munkájában,
- b) a bizottság vagy az elnök felkérése alapján segíteni a bizottsági ülések előkészítését,
- c) a meghívó kézhezvételét követő két napon belül bejelenteni az elnöknek, ha a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

26. A bizottsági tag megbízatása megszűnik, ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

27. A bizottság ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz: <sup>3</sup>

- **a német nemzetiségi képviselő,**
- az MNOÖ elnöke,
- **az MNOÖ főállású elnökhelyettese,**
- az MNOÖ Hivatalának vezetője,
- az MNOÖ gazdasági vezetője,
- az MNOÖ belső ellenőre.

28. A bizottság munkáját az MNOÖ Hivatalának költségvetési és gazdasági referense segíti.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 28.../2019 (XII.02.) számú határozatával elfogadta.

Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2016. (IX.06.) számú határozata hatályát veszíti.

Budapest, 2019. december 02. napján



Tázer Marianna  
elnök



<sup>3</sup> A 2019. december 2-ai módosításnak megfelelő szöveg.