

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Ifjúsági Bizottsága Szervezeti és működési szabályzata¹

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (a továbbiakban: MNOÖ) Ifjúsági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. § (2) bekezdésében, valamint az MNOÖ Közgyűlése 95/2014 (10.28.) számú határozatával elfogadott MNOÖ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. fejezet 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság neve:

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Ifjúsági Bizottsága
(Jugendausschuss der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

A bizottság rövidített neve: IB

2. Székhelye:

1026 Budapest, Júlia u. 9.

3. A bizottság öttagú.

A bizottság tagjai:

- Koch Emil, elnök
- Gáspár Kinga
- **Richolm Erik**
- Sax Mónika Barbara
- Surman-Majeczki Martin.

4. A bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, illetve az MNOÖ Közgyűlése a hatáskörébe utal. A bizottság feladatai:

- joga és kötelezettsége az MNOÖ döntését előkészítő javaslatokat tenni a hazai német ifjúságot érintő kérdésekben,
- ösztönzi a német nemzetiségű fiatal korosztály identitásának erősítését, társadalmi aktivitását és felelősségvállalását,
- figyelmet fordít a fiatalok érdemleges kezdeményezéseire és ezek megvalósításához segítséget nyújt,
- támogatja a német fiatalok által kezdeményezett sport, kulturális vagy más jellegű – az összetartozást erősítő törekvéseket,
- segíti az MNOÖ más bizottságainak munkáját az ifjúságot érintő döntések előkészítésében,
- az Oktatási Bizottsággal együttes ülésen elkészíti a Koch Valéria díj pályázati kiírását, illetve dönt a díj odaítéléséről,
- **eljár a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram során felmerülő méltányossági ügyekben**

¹ A módosításokkal egységes szerkezetű szöveg. A 2019. november 25-én elfogadott módosításokat *félkövér dőlt betűvel* szedték.

- együttműködik az német nemzetiségi intézményekkel.
- 5. A bizottság saját hatáskörében dönt az MNOÖ éves költségvetésében a bizottság részére biztosított pénzeszközök felhasználásáról.
- 6. A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben pályázatot írhat ki.
- 7. A bizottságot harmadik személy felé a bizottság elnöke képviseli. A bizottság az elnök helyettesítésére – egyszerű többséggel – a bizottság tagját eseti jelleggel meghatalmazhatja.

II. A bizottság működése

- 8. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 9. A bizottság évente legalább négy rendes ülést tart. Az ülések nyilvánosak.
- 10. A bizottságot az MNOÖ elnökének vagy a bizottsági tagok több mint felének indítványára össze kell hívni.
- 11. A bizottság elnöke az indítvány benyújtásától számított 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 12. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.
- 13. A bizottság ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
- 14. A bizottsági ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai és a meghívottak legalább négy nappal az ülés előtt megkapják.
- 15. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 16. A bizottsági ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 17. Az MNOÖ elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az MNOÖ Közgyűlésének határozatával, vagy sérti az MNOÖ érdekeit. A felfüggesztett döntésről az MNOÖ Közgyűlése a soron következő ülésén határoz.
- 18. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlétnek számít.
- 19. A bizottsági ülést az elnök vezeti.
- 20. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent tagok számbavétele és a bizottság határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése.
- 21. Az elnök gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

22. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

III.

A bizottság döntései

23. A bizottság döntései bizottsági határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat megjelölésének formája:
„arab számmal a sorszám/év. (hh. római számmal nn. arab számmal) IB határozat”
„Beschluss des Jugendausschusses arab számmal a sorszám/év (nn.hh. arab számmal)”

24. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent tagok és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) az írásos előterjesztéseket,
- f) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- g) a határozatok szó szerinti szövegét.

A tag kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

IV.

A tagok jogai és kötelességei

25. A tag

- a) részt vehet a bizottság döntésének előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján képviselheti a bizottságot,
- c) költségterítésre jogosult,
- d) a bizottsági ülésen az elnöktől, az MNOÖ Hivatalának vezetőjétől az MNOÖ-t érintő ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

26. A tag köteles:

- a) részt venni a bizottság munkájában,
- b) a bizottság vagy az elnök felkérése alapján segíteni a bizottsági ülések előkészítését,
- c) a meghívó kézhezvételét követő három napon belül bejelenteni az elnöknek, ha a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

27. A bizottsági tag megbízatása megszűnik, ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

28. A bizottság ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz:

- a német nemzetiségi **képviselő**,

- MNOÖ elnöke,
- **MNOÖ főállású elnökhelyettese**
- az MNOÖ Hivatalának vezetője,
- **a Magyarországi Német Fiatalok Közössége (GJU) képviselői,**
- **az Egyesület a Magyarországi Német Gyerekekért (VUK) képviselői.**

29. A bizottság munkáját az MNOÖ Hivatala *ifjúsági referense* segíti.

A jelen szervezeti és működési szabályzatot **2019. november 25.** napjától kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Ifjúsági Bizottságának Szervezeti és működési szabályzatáról szóló **3/2016 (10.02.)** számú határozat hatályát veszíti.

Budapest, 2019. november 25. napján

Koch Emil
elnök

