

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÁLLÁS BETÖLTÉSÉRE

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése, valamint a 153.§ (4) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala gazdasági csoport

gazdasági referens
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozott idejű köztisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1026 Budapest, Júlia u. 9.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata teljes körű könyvelése integrált ügyviteli program használatával, banki és házipénztári feladatok ellátása, a kincstári bérszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás, a civil szervezetek részére nyújtott támogatások kezelése.

Az Önkormányzat pályázataink előkészítésében közreműködés és azok elszámolásainak elkészítése, beruházások pénzügyi feladatainak elvégzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a belső szabályozás az irányadók.

Pályázati feltételek:

1. legalább érettségi és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítés
2. költségvetési területen szerzett szakmai gyakorlat
3. felhasználói szintű számítógépes ismeret
4. büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a magyarországi német közösséghez tartozás
- főiskolai, egyetemi szintű pénzügyi-számviteli végzettség
- államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés. Ebben az esetben a pályázónak szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel
- önkormányzati költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat

Előnyt jelentő kompetenciák:

- német nyelv ismerete
- jártasság integrált pénzügyi szoftverek alkalmazásában
- Microsoft Office program (elsősorban Word, Excel alkalmazások) felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget, képzettséget és engedélyt igazoló okiratok másolata
- előnyként megjelölt feltételek igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2021. május 01-től

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu>-n történő megjelenéstől számított 15. nap

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóthné Szabó Ildikó a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala gazdasági vezetője (elérhetőség: tothneildiko@ldu.hu telefon: +36-1/212-9151, +36301811706) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton a pályázat benyújtási határidejéig beérkezőleg, a pályázatnak a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala postacímére (1537 Budapest, Pf. 348.) vagy az ldu@ldu.hu e-mailcímre történő megküldésével történik. Kérjük a borítékon, illetve az e-mail tárgyában feltüntetni a munkakör megnevezését: „gazdasági referens”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- <https://kozigallas.gov.hu>
- www.ldu.hu
- Neue Zeitung hetilap