

**Die Direktorin des Ungarndeutschen Kultur-  
und Informationszentrums und Bibliothek  
schreibt die Stelle eines/r Veranstaltungsorganisations/in aus.**

**Dauer des Arbeitsverhältnisses:** unbefristet

**Art der Beschäftigung:** Vollzeitbeschäftigung

**Ort der Beschäftigung:** Niederlassung des Ungarndeutschen Kultur- und Informationszentrums und Bibliothek (Zentrum) - Lenau Haus (Munkácsy M. u. 8., 7621 Pécs)

**Wichtigste Aufgabenbereiche:**

- Vorbereitung und Abwicklung von Projekten und Kulturveranstaltungen des Lenau Hauses,
- Koordinierung der Tätigkeit des Lenau Hauses
- Besucherempfang und Abhalten von Informationsveranstaltungen ungarndeutscher Thematik,
- Verfassen von Berichten fürs Zentrum,
- Mitarbeit an den Zentrum-Veranstaltungen,
- Unterstützung der Tätigkeit der ungarndeutschen Gemeinschaften und Institutionen in Fünfkirchen insbesondere die des Lenau Vereins.

**Vergütung:** Für die Feststellung des Gehaltes und der Zuwendungen sind die Bestimmungen des Gesetzes Nr. I vom Jahre 2012 über das Arbeitsgesetzbuch, sowie die internen Regelungen des Zentrums maßgebend.

**Voraussetzungen:**

- mindestens BA-Abschluss oder gleichwertiges Zeugnis,
- hervorragende deutsche sowie ungarische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift,
- Zugehörigkeit zur deutschen Nationalität,
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- PC-Kenntnisse.

**Bei der Beurteilung der Bewerbung sind von Vorteil:**

- Berufserfahrung im Kulturbereich;
- Erfahrung mit verschiedenen Bewerbungsverfahren,
- Teilnahme am öffentlichen Leben der Ungarndeutschen,
- Führerschein der Kategorie B,
- Englischkenntnisse.

**Als Teil der Bewerbung sind folgende Dokumente einzureichen:**

- fachlicher Lebenslauf mit Foto,
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache,
- Kopien der Dokumente über den Schulabschluss, Ausbildungen, Sprachprüfungen,
- eine Erklärung darüber, dass der/die Bewerber/in der Verwaltung seiner/ihrer in der Bewerbung enthaltenen persönlichen Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zustimmt.

**Die Stelle kann ab sofort angetreten werden.**

**Frist für die Einreichung der Bewerbung:** 3. Januar 2020

Weitere Informationen bezüglich der Ausschreibung erhalten Sie von Zentrum-Direktorin Monika Ambach ([info@zentrum.hu](mailto:info@zentrum.hu), +36-1-373-0933).

**Art und Weise der Einreichung der Bewerbung:**

Die Bewerbung ist mit Eingang bis zur Einreichungsfrist auf dem Postweg an folgende Postadresse

Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ és Könyvtár (1062 Budapest, Lendvay u. 22.)

oder per E-Mail an die Adresse [info@zentrum.hu](mailto:info@zentrum.hu) einzureichen.

Auf dem Briefumschlag bzw. im Betreff der E-Mail ist die Bezeichnung „Lenau Haus - Stelle“ anzuführen.

*Die Ausschreibung wird nebst [www.zentrum.hu](http://www.zentrum.hu) auch unter [www.ldu.hu](http://www.ldu.hu) veröffentlicht.*