

**Die Direktorin des Ungarndeutschen Kultur-
und Informationszentrums und Bibliothek
schreibt die Stelle eines/r Veranstaltungsorganisors/in aus.**

Dauer des Arbeitsverhältnisses: unbefristet

Art der Beschäftigung: Vollzeitbeschäftigung

Ort der Beschäftigung: Niederlassung des Ungarndeutschen Kultur- und Informationszentrums und Bibliothek (Zentrum) - Lenau Haus (Munkácsy M. u. 8., 7621 Pécs)

Wichtigste Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung und Abwicklung von Projekten und Kulturveranstaltungen des Lenau Hauses,
- Koordinierung der Tätigkeit des Lenau Hauses
- Besucherempfang und Abhalten von Informationsveranstaltungen ungarndeutscher Thematik,
- Verfassen von Berichten fürs Zentrum,
- Mitarbeit an den Zentrum-Veranstaltungen,
- Unterstützung der Tätigkeit der ungarndeutschen Gemeinschaften und Institutionen in Fünfkirchen insbesondere die des Lenau Vereins.

Vergütung: Für die Feststellung des Gehaltes und der Zuwendungen sind die Bestimmungen des Gesetzes Nr. I vom Jahre 2012 über das Arbeitsgesetzbuch, sowie die internen Regelungen des Zentrums maßgebend.

Voraussetzungen:

- mindestens BA-Abschluss oder gleichwertiges Zeugnis,
- hervorragende deutsche sowie ungarische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift,
- Zugehörigkeit zur deutschen Nationalität,
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- PC-Kenntnisse.

Bei der Beurteilung der Bewerbung sind von Vorteil:

- Berufserfahrung im Kulturbereich;
- Erfahrung mit verschiedenen Bewerbungsverfahren,
- Teilnahme am öffentlichen Leben der Ungarndeutschen,
- Führerschein der Kategorie B,
- Englischkenntnisse.

Als Teil der Bewerbung sind folgende Dokumente einzureichen:

- fachlicher Lebenslauf mit Foto,
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache,
- Kopien der Dokumente über den Schulabschluss, Ausbildungen, Sprachprüfungen,
- eine Erklärung darüber, dass der/die Bewerber/in der Verwaltung seiner/ihrer in der Bewerbung enthaltenen persönlichen Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zustimmt.

Die Stelle kann ab sofort angetreten werden.

Frist für die Einreichung der Bewerbung: 3. Januar 2020

Weitere Informationen bezüglich der Ausschreibung erhalten Sie von Zentrum-Direktorin Monika Ambach (info@zentrum.hu, +36-1-373-0933).

Art und Weise der Einreichung der Bewerbung:

Die Bewerbung ist mit Eingang bis zur Einreichungsfrist auf dem Postweg an folgende Postadresse

Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ és Könyvtár (1062 Budapest, Lendvay u. 22.)

oder per E-Mail an die Adresse info@zentrum.hu einzureichen.

Auf dem Briefumschlag bzw. im Betreff der E-Mail ist die Bezeichnung „Lenau Haus - Stelle“ anzuführen.

Die Ausschreibung wird nebst www.zentrum.hu auch unter www.ldu.hu veröffentlicht.