

Fenntartói értékelés

[Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján]

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (*Fenntartó neve*) az alábbiakban értékeli a fenntartásában működő Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium (*Intézmény neve*) (OM:200410 Cím: 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 21) az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését a 2022/2023. nevelési évben/tanévben.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény minden évben munkatervben rögzíti és felelősökhöz rendeli az adott tanévre vonatkozó feladatokat, amelyet a fenntartó jóváhagy. Az elvégzett feladatokról az intézmény a tanév végén a fenntartó által megadott szempontok alapján (létszámadatok, tanulmányi eredmények, versenyek, hagyományőrzés, beiskolázás, továbbtanulás, érettségi eredmények, minősítések, fejlesztések) szakmai beszámolót készít. A beszámoló a fenntartó által megadott határidőre megküldésre került az intézmény részéről. A dokumentumokat a fenntartó Oktatási Bizottsága tárgyalja, majd a Közgyűlés elé kerül, amely elfogadja azt. Az Oktatási Bizottság és a Közgyűlés ülésein az intézményvezető jelen van, így a felmerülő kérdésekre személyesen tud választ adni a képviselőknek.

A törvényben meghatározott módon és időben elfogadásra kerül az intézmény gazdasági beszámolója is. A fenntartó nyomon követi az intézményi gazdálkodást, hiszen az intézmény költségvetése a fenntartói költségvetés részét képezi.

A fenntartó belső ellenőre az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi az intézmény belső ellenőrzését, amely a legtöbb esetben a dokumentumok megküldésén túlmenően személyes jelenléttel történik.

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása
- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Gyermek- és tanulóbalesetek megelőzése
- Az intézményvezető és az intézmény értékelése (a központi tanfelügyelet alapján)
- Az intézményben folyó nemzetiségi munka értékelése

3. Megállapítások – értékelés

Az intézmény gazdálkodása

- Az intézmény a fenntartótól elkülönült, önálló, jóváhagyott éves iránymutatás alapján készült költségvetéssel rendelkezik. A MNOÖ a feladatellátáshoz a fenntartási költségeket finanszírozásként biztosítja. Az intézmény működési bevételei a költségvetésében meghatározásra kerülnek. Az intézmény éves költségvetése tartalmazza a személyi

juttatások és azok közterheinek összegét, a dologi kiadás, a befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét.

- Az intézmény rendelkezik gazdasági szervezettel. A gazdasági szervezet ellátja a költségvetés tervezési, módosítási, végrehajtási és beszámolási feladatait. A szervezet személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és adatszolgáltatási feladatait a MÁK által működtetett központosított illetmény-számfejtési rendszerrel biztosítja (KIRA). A szervezet gondoskodik a vagyon használatáról és védelméről, a pénzügyi és számviteli rend betartásáról.
- Az intézmény KIR, KGR K11, KSH-ELEKTRA szakrendszerekben adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben eleget tett. Az adatokat az adott szakrendszer által elvárt szerkezetben és tartalommal rögzítette.
- Az intézmény éves költségvetésének kiadás- és bevételi előirányzatának teljesítése időarányos.
- Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.
- Az intézmény leltározási kötelezettségének eleget tett. Az intézmény évente ellenőrzi az eszköz- és felszerelési jegyzékét.
- Az intézmény törekszik a pályázati lehetőségek kihasználására. Több sikeres pályázatot nyújtottak be a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz nemzetiségi táborok megvalósítására, ill. az intézmény 60 éves jubileumának megünneplésére. Sikeresen lebonyolítottak 2 Határtalanul! pályázatot is.

A működés törvényessége

Az intézmény rendelkezik a jogszabályban előírt alapdokumentumokkal, amelyek elérhetősége a nyomtatott példányok mellett az intézményi honlapon, ill. belső elektronikus rendszerben is biztosított. Az alapdokumentumok a fenntartónak is megküldésre kerültek.

A dokumentumok felülvizsgálata rendszeres, megfelelnek a hatályos jogszabályoknak.

Az alapdokumentumokon túl az intézmény rendelkezik a szükséges szabályzatokkal is, amelyek legitimitációja szabályos, az alkalmazottak számára a belső informatikai rendszeren elérhető.

A Továbbképzési programot az intézmény a törvényben előírt 5 évre vonatkozóan megírta, a beiskolázási tervet minden évben elkészíti.

A tanügyi nyilvántartások az előírásoknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei garanciát biztosítanak a színvonalas pedagógiai munkára.

A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása

Az intézmény éves beszámolót készít az adott tanévben megvalósult szakmai munkáról, amelynek alapja az intézmény Pedagógiai Programja.

Ezen felül az Oktatási Bizottság által meghatározott témában minden évben elkészül az intézményi beszámoló. (pl. érettségi- és nyelvvizsga eredmények alakulása az elmúlt 3 tanévben, kompetenciamérések eredménye az elmúlt tanévekben)

Az intézményi, ill. vezetői tanfelügyelet intézkedési terveit az intézmény megküldi a fenntartónak, azok végrehajtását nyomon követi.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat az intézmény fejlesztő, ill. gyógypedagógusa látja el, aki szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel. Az intézményben iskolapszichológus, ill. a szociális segítő is részt vesz ezen feladatok ellátásában. Az intézmény kapcsolatot ápol a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal, a Csalássegítő Központtal, az iskolaorvossal és a védőnővel. Az Országos Bűnmegelőzési Tanács munkatársa érzékenyítő előadásokat tart a diákoknak és a tantestületnek is.

Probléma esetén a jelzőrendszernek megfelelően az intézmény felveszi a kapcsolatot az illetékes szervvel.

Az intézményben évek óta nincs lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló.

Gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése

Minden tanév elején az osztályfőnöki órákon, ill. a testnevelés órákon a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet aláírásukkal igazolnak.

A tanulói baleset esetében az intézmény a jogszabálynak megfelelően jár el: jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet továbbít a fenntartónak is.

Intézményvezető értékelése

(Az intézményvezető szakmai munkájának és vezetői tevékenységének értékelése.

- *szakmai dokumentumok elkészítése (egyedül vagy a tantestülettel közösen)*
- *eseti feladatok elvégzése (pályázat, beruházás stb.)*
- *a fenntartó elégedett-e a szakmai irányítással a fenti értékelés alapján)*

4. A fenntartó elvárásai

Nemzetiségi intézményként kiemelt feladat a német nemzetiségi hagyományok ápolása, továbbadása. Ez nemcsak iskolai keretek között valósul meg, hanem a helyi nemzetiségi programokon való részvétellel is. Az intézmény pedagógusai és diákjai rendszeresen részt vesznek a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, ill. nemzetiségi egyesületek, szervezetek által szervezett programokon is. Eseményeikről a honlapjukon, ill. alkalmasszerűen a helyi médiában is beszámolnak. Természetesen a fenntartó által kezdeményezett felhívásokon, versenyeken, programokon is részt vesz az intézmény közössége (pl. Wanderbündel, Wanderschlüssel, Geschichtswettbewerb, DePhyMa)

Az intézményben jellemző a kétnyelvűség, mind ami a feliratokat, a honlapot, mind ami a rendezvényeket illeti. Az iskola rendelkezik nemzetiségi viselettel, amelyben méltóképpen képviselhetik a tanulók intézményüket a különböző eseményeken.

Az iskolai kórus, zenekar és színjátszó kör a nemzetiségi, ill. német nyelvű hagyományörzésben fontos szerepet tölt be.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján (vagy a helyben szokásos módon – kifüggesztés, helyi médiák stb.) nyilvánosságra hozza.

Keltezés

Budapest, 2023. 09. 01.

Aláírás

Eugeneszke Székely

Pecset

