LANDESSELBSTVERWALTUNG DER UNGARNDEUTSCHEN

MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által nyújtott támogatások rendjéről szóló szabályzat

IKTATÓSZÁM	499 /2023
HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA	2023. május 6.
JÓVÁHAGYÓ HATÁROZAT	39/2023. (V.06.)
KIADTA	Englenderné Hock Ibolya ENGLENDERNÉ HOCK IBOLYA ELNÖK

Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen Magyarországi Németek Országos Önkormányzata BUDAPEST

LANDESSELBSTVERWALTUNG DER UNGA... • MAGYARORSZ...

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által nyújtott támogatások rendjéről szóló szabályzat[1]

I.

BEVEZETÉS

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az általa nyújtott támogatás rendjéről szóló szabályzatát (továbbiakban: Támogatási szabályzat) az alábbi jogszabályok alapján határozza meg:
2000. évi C. törvény a számvitelről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
4/2013 (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek a Közgyűlés által nyújtott támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.
A szabályzat kiterjed a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre amelyek/akik a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának támogatását igénylik és támogatásban részesülnek. Magánszemélyek, illetve nem bejegyzett civil szervezetek nemzetiségi önkormányzaton, intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatási kérelmet, pályázatot.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az ***anyaország*** által nyújtott támogatásokra. ***Jelen szabályzat nem terjed ki a Közgyűlés 139/2018. (12.08.) határozatával alapított Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogramra, mely támogatás folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételeiről önálló szabályzat rendelkezik.***[2]

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Közgyűlés az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján a mindenkori éves költségvetésében nevesített szervezeteknek egyedi döntéssel támogatási szerződés alapján támogatást nyújt.
   A támogatási szerződés alapján támogatott szervezetek különösen:
   - magyarországi német nemzetiségi önkormányzatok megyei, regionális egyesületei, szövetségei
   - magyarországi német országos hatáskörű társadalmi szervezetek,
   - Fővárosi Német Önkormányzat,

[1] A 2023. május 6-án elfogadott módosításoknak megfelelő szöveg. A módosításokat dőlt/fettel szedtük.
[2] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

- ELTE Bölcsészettudományi Kar Germanisztikai Intézet Magyarországi Németek Kutatási Központja,
- Neue Zeitung Alapítvány,
- az MNÁMK Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány,
- az MNOÖ Hivatala regionális irodai feladatait ellátó helyi és helyi nemzetiségi önkormányzatok.

2.) Átruházott hatáskörben támogatást nyújtó bizottságok (támogatói okirat alapján):
a) Kulturális és ~~Média Bizottság~~***Médiabizottság***,[3]
b) Oktatási Bizottság,
c) Ifjúsági Bizottság.

3.) A Közgyűlés pályázatot írhat ki többek között:
- a civil szervezetek alapszabályban, alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységének támogatása,
- a civil szervezetek működési és felhalmozási célú kiadásainak támogatása,
- hazai, anyaországi, partnerkapcsolati rendezvényeken, fesztiválokon, szakmai rendezvényeken való részvétel támogatása, a magyarországi német közösség anyanyelvi, oktatási, kulturális identitásőrzését, erősítését elősegítő programok támogatása,
- a magyarországi német közösség választásokon való részvételét, aktivitását elősegítő tanácsadó, képzési programok támogatása, (ide nem értve valamely politikai párt képviseletét)
- az adott civil szervezet választásokon való eredményes részvétele támogatása,
- a magyarországi német közösséget bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai anyagok támogatása,
- civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
- magyarországi német érdekképviseleti tevékenység támogatása,
- egyéb, az Önkormányzat éves költségvetési határozatában meghatározott közösségi célok érdekében végzett tevékenység támogatása céljából.

4.) Az elnök támogatói okiratban a mindenkori éves költségvetésben meghatározott elnöki keret összege erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.

5.) A Közgyűlés ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési határozatában nevesítetten nyújthat támogatást.

6.) A hatáskörrel rendelkező bizottságok az éves költségvetésben meghatározott keretösszegből nyújthatnak támogatást, pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján.

7.)[4] A Közgyűlés hatáskörébe tartozó támogatások esetében az éves költségvetés tervezésekor a támogatás mértékének megállapításához, valamint év közben a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg az Elnök bekéri a támogatni kívánt szervezettől a támogatás évére tervezett költségtervét. Amennyiben a támogatást kérő szervezet ennek nem tesz eleget, ***addig*** számára nem nyújtható támogatás.

III.

[3] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[4] Módosította az MNOÖ Közgyűlés 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

1.) A támogatás odaítélésének és folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:
1.1.) A támogatás odaítélése illetve folyósítása a II. 1.) pontban meghatározottak kivételével a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.
A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészítheti. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás közzétételét a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának hivatalos honlapján a támogatást gondozó referens, munkatárs kezdeményezi.

1.2.)[5] A támogatási szerződés megkötésének ill. a- támogatói okirat kiadásának feltétele:
a) az előző támogatás határidőben történő elszámolása,
b) a ~~közpénznyilatkozatok~~ ***átláthatósági nyilatkozat*** és
c) a banki felhatalmazó levél benyújtása.
Ezen dokumentumok mintáját a 2. sz. és 3. sz. melléklet tartalmazza.

1.3.) A Támogatottal támogatási szerződést kell kötni, illetve támogatói okiratot kell kiadni, melyben szerepeltetni kell:
a) támogató, támogatott megnevezését,
b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
c) támogatás összegét, támogatás előirányzat megnevezését, a támogatási intenzitást,
d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímeit, a felhasználás végső határidejét,
e) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a Támogatott által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján,
f) visszatérítendő költségvetési támogatás esetén a visszafizetés módját - egy összegben vagy részletekben -, és határidejét,
g) a beszámolással - ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is -, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
h) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, - a biztosítékmentesség kivételével - a visszafizetés biztosítékait,
i) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
j) az e szabályzat szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,
k) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit,
l.) amennyiben Támogatott a számára nyújtott támogatási forrásból további támogatás ad, köteles a támogatási dokumentumában megnevezni, hogy az általa nyújtott támogatás a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata támogatási keretének felhasználásával történt.

2.) A támogatási szerződés mintáját a 4. sz. melléklet, a támogatói okirat mintáját az 5. sz. melléklet tartalmazza. A bizottsági hatáskörben nyújtott támogatások támogatói okiratait a bizottságok referensei ~~és a hivatalvezető~~, az elnöki keretből nyújtott támogatások támogatói okiratait ~~kulturális~~ ***jogi*** referens, a közgyűlési támogatások támogatási szerződéseit a hivatalvezető-készíti elő.

---

[5] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

3.) A támogatásokról az MNOÖ Hivatala gazdasági vezetője a 6. számú melléklet szerinti analitikus nyilvántartást vezet, legalább a következő adatokkal:
a) a támogató megnevezése,
b) a támogatás támogatottjának megnevezése,
c) a támogatás célja,
d) a támogatás összege,
e) a megvalósítás helye,
f) a finanszírozás teljesítésének időpontja,
g) az elszámolás határideje,
h) az elszámolás teljesítésének kelte,
i) a támogatási előirányzat megnevezései
j) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte
k) a visszafizetési kötelezettség összege,
l) a visszafizetés teljesítésének időpontja.

Az analitikus nyilvántartás alapján a közzétételről a hivatalvezető a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának (www.ldu.hu) honlapján gondoskodik.
A közzétételi nyomtatvány mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

4.)[6] A Támogatott a támogatás összegéről szakmai és pénzügyi beszámolóval köteles Támogató felé ***határidőben*** elszámolni.

4.1.) A szakmai elszámolás során a támogatási cél megvalósulásának módjáról, határidejéről, eredményeiről kell beszámolni:
A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell különösen:
- a támogatásból megvalósult tevékenység részletes leírását,
- a megvalósításba bevont közreműködőket (a támogatott által támogatott személy vagy szervezet),
- a tevékenység esetleges meghiúsulásának okai,
- a tevékenység megvalósulásáról készült újságcikk, fénykép

4.2.)[7] A pénzügyi elszámolás *rendje*:
4.2.1.) A támogatások felhasználásáról a támogatási szerződésben illetve támogatói okiratban meghatározott időben az alábbiak szerint kell elszámolni.
4.2.2.) A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell vezetni, hogy az ***„..... Ft összegben*** az MNOÖ ..... határozata alapján került elszámolásra". A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie. A benyújtott számlán vagy bizonylaton záradékolt összeg más eljárásban nem számolható el.
4.2.3.) Az elszámolások alapdokumentumai: a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, teljesítést igazoló banki, pénztári bizonylatok másolatai, melyet a támogatott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláírásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni ~~támogatási szerződés esetén~~ a 8. számú melléklet szerinti ~~támogatói okirat esetén a 9. számú melléklet szerinti~~ számlaösszesítő felhasználásával.

[6] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[7] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

5)[8] Az elszámolások ellenőrzésének rendje:

5.1.) Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. Az ellenőrzést bizottsági hatáskörben nyújtott támogatások esetén a bizottságok referensei és a gazdasági vezető, az elnöki keretből nyújtott támogatások esetén a ~~kulturális~~ ***jogi*** referens és a gazdasági vezető, a Közgyűlés által nyújtott támogatások esetén a hivatalvezető és a gazdasági vezető végzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és annak dokumentálásával történik.

5.2.) Az elszámolás felülvizsgálata során helyszíni ellenőrzés is végezhető.

5.3.) Nem fogadható el az elszámolás, ha ***az*** nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés illetve támogatói okirat és jelen szabályzat előírásainak.

5.4.) Hiányos elszámolás esetén az ellenőrzésre jogosult ~~személy~~ ***vagy megbízottja*** ~~-~~felhívja Támogatottat a hiányosságok pótlására. A nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a hivatalvezetőnek, aki gondoskodik a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 10. sz. melléklet tartalmazza.

6.)[9] A támogatás felhasználásával kapcsolatban az ~~államháztartási törvény~~ ***Áht.*** 70. § (1) értelmében a Magyarország Németek Országos Önkormányzata ***Hivatala*** belső ellenőre a fenti ellenőrzéstől függetlenül belső ellenőrzést végezhet.

7.) Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni. A támogatási szerződés illetve támogatói okirat két eredeti példányban készül, amelyből egy irattári példány, egyet át kell adni a Támogatottnak. Az aláírt okiratok egy másolati példányát egyidejűleg át kell adni a Gazdasági iroda részére.
A dokumentumok átadását – átvételét (amennyiben nem igazolható postai úton történik) az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

[10]A szabályzat 2023. május. 6. napján lép hatályba.

A szabályzat közzétételéről a hivatalvezető a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata honlapján gondoskodik.

Budapest, 2023. május 6.

Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen Magyarországi Németek Országos Önkormányzata BUDAPEST

Englenderné Hock Ibolya
elnök

[8] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[9] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[10] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

Záradék:

Az MNOÖ az általa nyújtott támogatások rendjéről szóló szabályzatát a Közgyűlés a 39/2023. (V.06.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2023. május 6.

dr. Sudár Ágnes
hivatalvezető-helyettes

Támogatási szabályzat 1. sz. melléklet

A beérkezés időpontja:

Pályázati adatlap

1.) Pályázó adatai:

Pályázó neve (intézmény, szervezet, egyesület stb.)

.....

.....

Adóazonosító jele:.....

Képviselője:.....

Székhelye:.....

.....

Postacíme (ha eltér):.....

.....

Telefon:.....Fax:.....

E-mail:.....

Kapcsolattartó:.....

Kapcsolattartó elérhetősége:.....

Pályázó számlavezető pénzintézetének adatai:
Pénzintézet neve és címe:.....

.....

Számlaszám: .....

Számlatulajdonos neve: .....

.....

2.) A pályázat adatai:

Pályázat címe: .....

Pályázat megvalósítási ideje:

.....

Pályázat helyszíne: .....

Résztvevők létszáma: .....

3.) Költségek áttekintése

Kiadások összesen: ..... Ft

Bevételek: Önrész: ..... Ft

Más forrás: ..... Ft

Kért támogatás összege: ..... Ft

A támogatás intenzitása:.....%

4.) Kapott támogatást az elmúlt három évben?

(kérem megjelölni) igen € nem €

Ha igen: év: ..... összeg: ..... Ft.

év: ..... összeg: ..... Ft

év: ..... összeg: ..... Ft

5.) Kötelező mellékletek

- éves költségterv (a Szabályzat II.7. pontja esetében)
- a támogatás felhasználásának részletes költségterve
- árajánlatok
- pályázat részletes bemutatása, várható hatásai"

Kelt: .....

.....

Pályázó cégszerű aláírása

Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.),
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból. Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (1. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor , vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Felhívjuk továbbá a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.
A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (bizottság, elnök).

1. NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott
támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll,
mert
a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntéselőkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):
.....

b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*
Indoklás:
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármesterhelyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*
Indoklás:
- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....
.....
Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*
.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
o **vezető tisztségviselője**
o **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
o **vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*
.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....
Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármesterhelyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.
Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, ~~társadalmi szervezet, egyház~~***egyesület, egyházi jogi személy*** vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, ~~a társadalmi szervezet, az egyház~~ ***az egyesület, az egyházi jogi személy*** vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az ~~a társadalmi szervezet, egyház~~***egyesület*** vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, ***valamint az egyházi jogi személy***
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a ***területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott*** regionális fejlesztési ~~tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra~~ ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a ~~társaság~~ ***regionális fejlesztési ügynökség*** nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.
(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottságai és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadálya annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok.
(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.
(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján

[11] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.
(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány ***és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány*** vagyonellenőre.

8. § (1) Ha a pályázó
a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre
irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, ~~társadalmi szervezet~~***egyesület***, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)- c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy ~~a társadalmi szervezet~~ ***az egyesület*** ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Pénzintézet!

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata ..... számú határozatában megjelölt ..... Ft-os támogatáshoz kapcsolódóan benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	UniCredit Bank 10918001-00000411-70930177

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig. A jogosult szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elszámolásának elfogadása után a felhatalmazás visszavonásra kerüljön.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár .....
b) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt : .....

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt :.....

.....
Számlavezető aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt **Magyarországi Németek Országos Önkormányzata** (1026 Budapest, Júlia u. 9.) képviseletében eljáró ..... elnök (továbbiakban: **Támogató**), másrészt a
támogatott megnevezése (címe:....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviseletében eljáró *képviselője neve* (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon a .....*(támogatási cél megjelölése)*, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatási összeget, amely .....,- Ft, azaz .....forint, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának ..... Közgyűlés/Bizottsága/Elnöke a .../20...(.....) számú határozatával állapította meg. Az összeg a ..../20....(.....) számú határozatban a ..... keret terhére (rovatrend:.....) kerül kifizetésre.

2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott támogatás összegét *negyedévente/havonta* egyenlő arányban .....-ig, ...-ig, ...-ig és .....-ig utalja Támogatott fent megjelölt számlaszámra. **Vagy:**
2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott támogatás összegét egyösszegben .....-ig utalja Támogatott fent megjelölt számlaszámra.
Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2.2. A támogatás intenzitása:.....%.

2.3. A támogatás pénzügyi felhasználásának (***kifizetés)*** ideje.....

3.1.[12] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy évet követő ..... -ig írásban köteles eleget tenni.

3.2.[13] Az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, 15 napos határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.

4.[14] A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie. Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell vezetni, hogy az ***„.... Ft összegben*** az MNOÖ ..... határozata alapján került elszámolásra". A benyújtott számlán vagy bizonylaton záradékolt összeg más eljárásban nem számolható el.

~~**5.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben ***a 3.2. pontban foglaltaknak*** elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a~~

[12] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[13] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[14] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

~~vezetett 10918001-00000411-70930177 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.~~

5. Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és az elszámolás dokumentumait és bizonylatait az elszámolás benyújtására a jelen támogatási szerződésben rögzített határidőtől számított 5 évig megfelelően megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6. A Támogatási szabályzat és a hozzá kapcsolódó dokumentumok a www.ldu.hu/Támogatások/MNOÖ oldalon találhatók meg.

7.[15] Támogatási szerződés felmondása, a támogatás visszafizetésének szabályai

7.1. Támogató a jelen támogatói szerződés felmondására jogosult, ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-ában foglalt feltételek bármelyike fennáll, így különösen, ha:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától *számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,*
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
c) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
e) a Támogatott neki felróható okból megszegi az e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
f) a Támogatott az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
g) a Támogatott a 3.2. pont szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az elszámolási kötelezettségét.

7.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a 7.1. pontban foglalt feltételek bekövetkezésére figyelemmel a támogatási szerződést a Támogató felmondja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000411-70930177 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

8. Biztosítékok:
Amennyiben a Támogatott határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Támogatott a

[15] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

beszedési megbízás megküldésével kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs. Ezzel összefüggésben, ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak, egyúttal csatolni az új bankszámlára vonatkozó – a 9.1. pontban meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozni a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta a Támogatott számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Támogatott több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozva a felhatalmazások sorrendjéről is.

9.2. Amennyiben jelen szerződés feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni Támogatónak.

9.3. Támogató a 9.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

9.4. A Támogatott köteles a jelen támogatási forrásból nyújtott tovább támogatás esetén a támogatási dokumentumában megnevezni, hogy az általa nyújtott támogatás a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata támogatási keretének felhasználásával történt.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, két (1 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 20 .....

.....	.....
Támogató	Támogatott
Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 20.....	Pénzügyileg ellenjegyzem: * Budapest, 20.....
.....	.....
Támogató gazdasági vezetője	Támogatott gazdasági vezetője

** Költségvetési szerv ill. törzskönyvi jogi személy esetén.*

Támogatási szabályzat 5. sz. melléklete

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 20...évi költségvetéséről szóló .....határozata alapján

támogatásban részesül

Jelen támogatói okiratban foglaltak szerint támogatási jogviszony jött létre

egyrészről Támogató: **Magyarországi Németek Országos Önkormányzata**
székhely: 1026 Budapest, Júlia u. 9.
képviselő: ..... elnök

másrészről Támogatott: név:
székhely:
képviselő:
adószám:
nyilvántartási szám:
számlavezető pénzintézet neve:
számla száma:

a továbbiakban együtt: felek között az alábbi feltételekkel:

1. Támogató – 20..... éves költségvetése terhére (rovatrend:.....) a ..../20..... (.....) számú határozata alapján – évi mindösszesen .....,- Ft, azaz ..... forint támogatást ..... célra nyújt Támogatott részére.

2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott támogatás összegét *negyedévente/havonta* egyenlő arányban .....-ig, ...-ig, ...-ig és .....-ig utalja Támogatott fent megjelölt számlaszámra. **Vagy:**
2.1. Támogató az 1. pontban meghatározott támogatás összegét egyösszegben .....-ig utalja Támogatott fent megjelölt számlaszámra.
Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2.2. A támogatás intenzitása:.....%.

2.3. A támogatás pénzügyi felhasználásának ***(kifizetés)*** ideje.....

3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen okirat 1. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg.

4. Támogatott a támogatást kizárólag a .....célra használhatja fel.

5.1. Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és az elszámolás dokumentumait és bizonylatait az elszámolás benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig megfelelően megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

5.2.[16] Támogatott a támogatás felhasználásáról Támogató Támogatási szabályzata szerinti pénzügyi és szakmai beszámolóval .....ig köteles Támogató felé elszámolni. ***Az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, 15 napos határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.***
Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell vezetni, hogy az „az MNOÖ ..... határozata alapján került elszámolásra". A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező", és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie. A benyújtott számlán vagy bizonylaton záradékolt összeg más eljárásban nem számolható el.
5.3. Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele, hogy az 5.2. pontban foglalt szakmai és pénzügyi beszámoló Támogató általi elfogadása.
5.4. Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig megfelelően megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6. A Támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése
6.1.[17] Támogató a jelen támogatói okirat szerinti támogatás visszavonására jogosult, ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.***)*** ~~82.~~***96. §-ában*** foglalt feltételek bármelyike fennáll, így különösen, ha:
a) a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
e) a Támogatott neki felróható okból nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
f) a Támogatott az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
g) a Támogatott az 5.2. pont szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette az elszámolási kötelezettségét.
6.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat szerinti támogatás visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, a támogatás visszavonására külön okiratot ad ki és küld meg Támogatottnak.
6.3.[18] Ha a Támogató a támogatás visszavonásáról rendelkezik, Támogatott az addig részére folyósított támogatás Ptk 6:48 § szerinti kamatokkal növelt összegét – az ***Áht. 53/A. § (2) bekezdésben*** ~~Ávr 84. § ban~~ meghatározottak szerint köteles a Támogató által meghatározott

[16] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.
[17] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

[18] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

(UniCredit Bank 10918001-00000411-70930177 számú) számlára a támogatói okirat száma megjelölésével 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

6.4. A Támogató a támogatást részben is visszavonhatja. A Támogató a visszavonás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.

6.5.[19] A Támogató a támogatói okirat visszavonása, módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen okirat 6.3. pontja és ***az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*** ~~Áht.~~ 53***/A.*** § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

6.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (UniCredit Bank 10918001-00000411-70930177 számú) számlára a támogatói okirat száma megjelölésével.

7. Biztosítékok:

Amennyiben a Támogatott határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 8.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Támogatott a beszedési megbízás megküldésével kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs. Ezzel összefüggésben, ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak, egyúttal csatolni az új bankszámlára vonatkozó – a 8.1. pontban meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozni a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A Támogatott a jelen támogatói okirat aláírásáig a Támogató részére átadta a Támogatott számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat 5.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló. valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Támogatott több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozva a felhatalmazások sorrendjéről is.

8.2. Amennyiben jelen okirat feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni Támogatónak.

8.3. Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. A Támogatott köteles a jelen támogatási forrásból nyújtott tovább támogatás esetén a támogatási dokumentumában megnevezni, hogy az általa nyújtott támogatás a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata támogatási keretének felhasználásával történt.

8.5. A Támogatási szabályzat és a hozzá kapcsolódó dokumentumok a www.ldu.hu/Támogatások/MNOÖ oldalon találhatók meg.

---

[19] Módosította az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozata. Hatályos: 2023. május 6. napjától.

8.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadóak.

A támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogatónál marad, 1 db a Támogatottnak kerül megküldésre.

Budapest, 20.....

.....
Támogató képviseletében

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 20.....

.....
Támogató gazdasági vezetője

Támogatások analitikus nyilvántartása

Ssz.	Támogató	Támogatott	Támogatás célja	Támogatás összege	Megvalósítás helye	Pénzügyi teljesítés időpontja	Elszámolás határideje	Elszámolás teljesítésének kelte	Felszólítás időpontja	Visszafizetési kötelezettség összege	Visszafizetés teljesítésének időpontja

Közzétételi nyomtatvány

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által átadott pénzeszközökről és támogatás értékű kiadásokról xxxx. évben						
Ssz	**Támogatott megnevezése**	**Megállapodás**			**A pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás**	
		dátuma	**tárgya**	**összege**	**forrásának megjelölése**	**céljának meghatározása (a támogatási szerződés szerint)**
	1.	2.	3.	4.	6.	7.

Támogatási szabályzat 8 sz. melléklete

Támogatott neve:
Támogatott címe:
Támogatás célja:
Támogatás összege:

Oldalszám/a kitöltött lapok száma:

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
a támogatási szerződés/támogatói okirat alapján nyújtott támogatás elszámolásához

adatok Ft-ban

Sorszám	Számviteli bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa	Bizonylat kelte	Teljesítés dátuma*	Számla kifizetés dátuma**	Szállító neve	Szállító adószáma	Termék szolgáltatás megnevezése	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Támogatás terhére elszámolt
I.SZEMÉLYI JUTTATÁSOK												
1.												
2.												
II. MUNKAADÓI JÁRULÉKOK												
1.												
2.												
III. DOLOGI KIADÁSOK												
1.												
2.												
IV. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA												
1.												
2.												
V. FELHALMOZÁSI KIADÁS												
1.												
2.												
Sorok igényszerint bővíthetők, folyamatos sorszámozásra ügyeljenek												
Összesen												

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, ha a benyújtott számlákon másként nem jeleztük, akkor azokat csak az MNOÖ felé számoltam el. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. A feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Kelt:

P.H.

Támogatott aláírása

FELÜLVIZSGÁLAT EREDMÉNYE

Dátum:	Végezte:
Megállapítás:	

Megjegyzés:
Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!
***Teljesítés dátuma:** A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó elszámolt költségek felmerülése a **támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott időtartamon kívül nem eshet!**

****Számla kifizetésének dátuma:** A számlák kiegyenlítésének dátuma a a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott **támogatás felhasználásának határidejét megelőzően kell, hogy megtörténjen!**

A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

Támogatási szabályzat 9. számú melléklete[20]

[20] Hatályát vesztette az MNOÖ Közgyűlése 38/2023. (V.06.) határozatával. Hatálytalan: 2023. május 6. napjától.

Támogatási szabályzat 10 sz. melléklete

Szám:
Ügyintéző:
Tel:
E-mail:
Tárgy: visszafizetésre felszólítás

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése …….. Bizottsága/Elnöke…… számú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.
Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy
- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:……

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala (1026 Budapest, Júlia u. 9. ……..irodájában.
Ezúton tájékoztatom, hogy ..... évi támogatási/pályázati lehetőségből kizárásra került, és a……..összeget az elszámolási határidőt követő 8 napon belül, de legkésőbb……..ig vissza kell térítenie.
A visszatérítést a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata UniCredit Banknál vezetett 10918001 – 00000411 – 70930177 számú számlájára teljesítheti átutalással.

Budapest, 20……..

Tisztelettel:

Aláírás/ p.h.