

Álláskiírás

A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ

(székhely: 7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13.)

pályázatot hirdet

pályázati asszisztens

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program (továbbiakban: NTÖP) adminisztratív feladatainak ellátása: az informatikai rendszer/pályázati felület kezelése, adatok rögzítése és javítása, közreműködés a fejlesztésben és az üzemeltetésben. Az NTÖP pályázat kiírásánál, elszámolásánál és a pályázati időszak alatti egyéb feladatokban segítség nyújtása. Kapcsolattartás az pályázókkal, ösztöndíjasokkal, a támogatóval és a lebonyolítóval. Egyéb pályázatok kezelése, különösen azok pénzügyi előkészítése és elszámolása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ a magyarországi németek köznevelési intézményeinek oktató-nevelő munkájához pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújt: a német nyelv elsajátítására és a német nemzetiségi kultúra továbbadására vonatkozó továbbképzések, szakmai fórumok szervezése, módszertani segédletek kidolgozása, taneszközfejlesztés. Ezen felül az intézményfenntartó helyi nemzetiségi önkormányzatok tagjainak és az intézményvezetők szakmai támogatása is feladata.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A közalkalmazotti jogviszony időtartama határozatlan 3 (három) hónapos próbaidő kikötésével. A motivációs levélben kérjük, jelölje meg munkabér-igényét.

Információ kérhető: telefonon: 06 30 324-5891 vagy emailben: info@umz.hu

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények: Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség,

Számítástechnikai alkalmazások, középfokú

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

legalább középfokú végzettség

magasfokú Office szoftver ismeret (különösen Excel)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

pályázati területen szerzett tapasztalat

gazdasági ismeretek (elszámolás, könyvelés, banki ügyintézés)

magabiztos német nyelvtudás szóban és írásban (német B2 középfok, komplex C nyelvvizsga)

német nemzetiséghez való tartozás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Hatékony munkavégzés (alap)

Kommunikációs készség (alap)

Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

motivációs levél

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Nyilatkozat büntetlen előéletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: dokumentumelemzés alapján esetleges állásinterjú

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.11. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ldu.hu; www.umz.hu; www.zentrum.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.15.